



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Terapeuta Físico Ocupacional	Clase: 21	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Hospital, Policlínico, Unidad Médica		
Puesto al que se reporta: Director, Jefe de Rehabilitación, Supervisor de Terapia Física Ocupacional		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Brindar tratamiento terapéutico a pacientes con discapacidad o con disfunciones específicas, cumpliendo con las prescripciones indicadas por el médico.

3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación académica: Licenciatura en Fisioterapia.
- Autorización para desempeñar el puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No requiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
 - Capacidad de organización
 - Creatividad
 - Responsabilidad
 - Iniciativa
 - Estabilidad emocional
 - Sociabilidad
 - Cortesía
 - Empatía
 - Ética
 - Honradez

4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Proporcionar atención terapéutica en rehabilitación física y mental a los pacientes referidos por el Médico Fisiatra, a fin de cumplir con las indicaciones y contribuir a mejorar la salud en los usuarios.
- Efectuar evaluación inicial de pacientes elaborando plan de tratamiento y control de su evaluación, a fin de realizarles el procedimiento que corresponde.
- Brindar orientación a pacientes y a sus familiares, sobre la atención necesaria, para que los resultados de la rehabilitación sean más efectivos.
- Brindar el tratamiento específico a cada paciente, a fin de lograr el restablecimiento físico, incrementando la movilidad articular, fortalecimiento muscular y coordinación de movimientos finos y gruesos.
- Tratar a pacientes que hayan disminuido sus capacidades sensorio-perceptivas o con alteraciones de conducta psicológicas, con el objeto de reeducarlos en las actividades de la vida diaria (reconocimiento de su esquema corporal, aseo personal, figuras, formas y colores).
- Brindar tratamiento a pacientes hospitalizados, que facilite la tolerancia y aceptación en forma constructiva a un período prolongado de hospitalización y convalecencia.



- Proporcionar entrenamiento pre-prótesis y protésico a pacientes amputados de miembros superiores, a fin de reincorporarlos al medio social y productivo, independizándolos en todos los aspectos.
- Enseñar al paciente a adaptarse nuevamente a las tareas domésticas, mediante consejos e instrucciones sobre la adecuación a la sociedad y a la simplificación del trabajo; con el propósito de mejorar la autoestima de los mismos.
- Efectuar exploración pre-vocacional por medio de las capacidades físicas y mentales del paciente, con el objeto de ayudar a la inserción ocupacional de éste.
- Elaborar y entregar informes al jefe inmediato, acerca de las asistencias de pacientes a los tratamientos; asimismo, entregar las fichas de cada uno, para que sirvan como insumo para la generación de reportes.

Funciones comunes aplicables al puesto:

- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.



- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES

Aplicación del Conocimiento

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

Autocontrol

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

Autoformación/Autoaprendizaje

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

Comunicación

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

Flexibilidad

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

Iniciativa

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

Integridad

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

Organización

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

Orientación al Servicio

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

Responsabilidad

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

Trabajo en Equipo

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.
- Valora las ideas y experiencia de otros.